

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

20 мая 2022 г.

№

159

с. Назино

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Назинское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 5 статьи 3, статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 28 Устава муниципального образования «Назинское сельское поселение»,

Совет Назинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Назинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Решение Совета Назинского сельского поселения от 30.06.2014 № 66 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Назинское сельское поселение» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы Назинского сельского поселения

Н.А. Глумова

Приложение
Утверждено решением Совета
Назинского сельского поселения
от 20.05.2022 г. № 159

Положение о бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Назинское сельское поселение»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Назинского сельского поселения (далее – бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, внешней проверки, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. В целях настоящего Положения применяются основные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании «Назинское сельское поселение»

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Назинское сельское поселение» составляют: [Конституция](#) Российской Федерации, Бюджетный [кодекс](#) Российской Федерации, федеральные законы и законы Томской области, иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации и Томской области, регулирующие бюджетные правоотношения, [Устав](#) муниципального образования «Назинское сельское поселение», настоящее Положение, решение Совета Назинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Назинского сельского поселения регулирующие бюджетные правоотношения изданные в пределах их компетенции.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными решениями Совета Назинского сельского поселения, и правовыми актами Администрации Назинского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяются нормы настоящего Положения.

Глава 2. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Назинском сельском поселении

Участниками бюджетного процесса в Назинском сельском поселении, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- 1) Совет Назинского сельского поселения;
- 2) Глава поселения;
- 3) Администрация Назинского сельского поселения;
- 4) Финансовый орган (должностное лицо) администрации поселения ;
- 5) Контрольно – ревизионная комиссия Александровского района;
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 9) получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета Назинского сельского поселения

1. Совет поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
 - 2) осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;
 - 3) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, утверждает порядок формирования контрольного органа;
 - 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
 - 5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
 - 6) принимает программы социально-экономического развития Назинского сельского поселения;
 - 7) устанавливает порядок и условия предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета;
 - 8) устанавливает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
 - 9) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в местный бюджет доходов от его использования;
 - 10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.
2. В ходе исполнения бюджетных полномочий Совет поселения имеет право:
 - 1) получать от Администрации поселения сопроводительные материалы в ходе рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета;
 - 2) получать от специалиста по бюджету Администрации поселения оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
 - 3) утверждать (не утверждать) отчет об исполнении местного бюджета;

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Назинского сельского поселения

- Глава Назинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью по составлению проекта бюджета;
 - 2) вносит проекты решений Совета Назинского сельского поселения о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения на рассмотрение Совета Назинского сельского поселения;
 - 3) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства Назинского сельского поселения путем принятия постановлений Администрации Назинского сельского поселения;
 - 4) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;
 - 5) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий Назинского сельского поселения;
 - 6) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации поселения

1. Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) разрабатывает проект местного бюджета;

2) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Назинского сельского поселения;

3) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства Назинского сельского поселения путем принятия муниципальных правовых актов;

3.1) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

3.2) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения

2. Финансовый орган (должностное лицо) Администрации Назинского сельского поселения (далее – финансовый орган поселения) обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета;

2) составляет и ведет сводную бюджетную роспись, представляет сводную бюджетную роспись Совету поселения и контрольному органу;

3) организует исполнение и исполняет местный бюджет;

4) составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

5) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

6) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

7) управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрацией поселения;

8) в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Назинского сельского поселения;

9) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

10) представляет сторону Назинского сельского поселения в договорах о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

11) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

12) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

13) согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в местный бюджет) в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Совета поселения на очередной финансовый год;

14) взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по

бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

15) взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

16) в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

17) взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

18) составляет отчет об исполнении бюджета Назинского сельского поселения;

19) ведет реестр муниципальных закупок;

20) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района

1. Контрольно-ревизионная комиссия Александровского района (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) в пределах своей компетенции:

1) осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета поселения;

2) проводит экспертизу проектов решений о бюджете поселения, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения, проектов решений об исполнении бюджета поселения, иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и муниципального имущества;

6) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ;

7) проводит анализ бюджетного процесса и подготавливает предложения, направленные на его совершенствование;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 8. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных казенных учреждений;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация поселения.

3. Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования

выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](#) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения

Главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения;

4) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](#) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

7) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

8) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) формирует бюджетную отчетность главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района;

4) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

6) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

8) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета района по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Получатели бюджетных средств

1. Получатели бюджетных средств - органы местного самоуправления Назинского сельского поселения, органы Администрации Назинского сельского поселения, являющиеся юридическими лицами, муниципальные казенные учреждения, находящиеся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета поселения.

Получатели бюджетных средств обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) составляют и исполняют бюджетную смету;

2) принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных им бюджетных ассигнований;

4) вносят предложения соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств по изменению бюджетной росписи;

5) ведут бюджетный учет либо передают на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

6) формируют и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняют иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные казенные учреждения осуществляют операции со средствами бюджета поселения через лицевые счета, открытые им в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и в соответствии с бюджетной сметой.

Заключение и оплата казенным учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств поселения, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным казенным учреждениям не предоставляются. Муниципальное казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

Казенное учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Муниципальное казенное учреждение самостоятельно выступает в суде по искам по денежным обязательствам и обеспечивает исполнение таких денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Глава 3. Составление проекта бюджета поселения

Статья 12. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается в соответствии с:

- 1) бюджетным посланием Президента Российской Федерации;
- 2) программой социально-экономического развития Назинского сельского поселения;
- 3) прогнозом социально-экономического развития Назинского сельского поселения;
- 4) основными направлениями бюджетной и налоговой политики.
- 5) бюджетным прогнозом (проектом бюджетного прогноза, проектом изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 6) муниципальными программами (проектами муниципальных программ, проектами изменений указанных программ).

2. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет ежегодно в порядке, установленном Администрацией Назинского сельского поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Назинского сельского поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

3. Проект бюджета поселения составляется на очередной финансовый год и плановый период.

4. Составление проекта бюджета поселения основывается на прогнозировании доходов бюджета поселения в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, и на планировании бюджетных ассигнований.

5. При составлении проекта бюджета поселения, а также для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определения объема субсидий муниципальным бюджетным или автономным

учреждениям, составления бюджетной сметы казенного учреждения используются показатели муниципального задания.

Муниципальное задание формируется на срок до одного года органами Администрации Назинского сельского поселения, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, для муниципальных автономных и бюджетных учреждений, или главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, в соответствии с их решениями для подведомственных казенных учреждений.

6. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) поселения планируются в бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по каждой программе (подпрограмме) и в отдельном приложении к решению Совета Назинского сельского поселения о бюджете в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Назинского сельского поселения, утвердившим программу. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ их формирования и реализации, проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ определяются постановлением Администрации Назинского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией Назинского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Совет Назинского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, определенном постановлением Администрации Назинского сельского поселения.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования «Назинское сельское поселение».

По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования «Назинское сельское поселение» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 13. Порядок составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за четыре месяца до окончания текущего финансового года, на основании постановления Администрации Назинского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется Главным специалистом по бюджету Администрации Назинского сельского поселения.

Главный специалист по бюджету Администрации Назинского сельского поселения в целях составления проекта бюджета поселения запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от органов местного самоуправления, главных

администраторов (администраторов) доходов бюджета района и главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

3. Главный специалист по бюджету Администрации Назинского сельского поселения в течение трех рабочих дней с даты получения методических рекомендаций Департамента экономики Томской области и (или) Департамента финансов Томской области направляет главным администраторам (администраторам) доходов бюджета поселения и главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств методические материалы по формированию доходов и расходов.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения не позднее двух недель с даты получения от Главного специалиста по бюджету Администрации Назинского сельского поселения методических материалов представляют им предложения по приобретению и модернизации оборудования и предметов длительного пользования на очередной финансовый год и плановый период и по иным расходам, относящимся к внепрограммным мероприятиям.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения, не позднее 1 июля текущего финансового года представляют в Отдел экономики Администрации Александровского района перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. В целях составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период Главным специалистом по бюджету Администрации поселения подготавливаются следующие документы:

- а) основные направления бюджетной и налоговой политики Назинского сельского поселения;
- б) проект среднесрочного финансового плана Назинского сельского поселения;
- в) структура муниципального долга и программа муниципальных заимствований, предусмотренная на очередной финансовый год и плановый период для покрытия дефицита бюджета;
- г) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;
- д) иные документы в соответствии с настоящим Положением;
- е) предварительные итоги социально-экономического развития Назинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года;
- ж) ожидаемые итоги социально-экономического развития Назинского сельского поселения за текущий финансовый год;
- з) прогноз социально-экономического развития поселения;
- и) перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- к) перечень приостанавливаемых муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период;
- л) сводный план по фонду оплаты труда в разрезе главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и получателей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период;

5. В целях составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период могут подготавливаться другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете поселения

1. В проекте решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения.

К основным характеристикам бюджета поселения относятся общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Размер дефицита бюджета поселения не может превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утверждённый решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период общий объем доходов местного бюджета без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Предельный объем муниципальных заимствований Назинского сельского поселения не должен превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета поселения, и объемов погашения долговых обязательств Назинского сельского поселения, утвержденных на соответствующий финансовый год и плановый период решением о местном бюджете.

2. Проект решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

3. В проекте решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете также должны содержаться следующие показатели:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

5) источники финансирования дефицита бюджета;

6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых бюджету Назинского сельского поселения;

8) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением, решением Совета Назинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. В проекте решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам)

неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета Назинского сельского поселения о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности включаются в состав доходов бюджета поселения согласно действующему законодательству.

Объем планируемых расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета района и поступлений из источника финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета поселения, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета поселения и изменением остатков на счетах по учету средств бюджетов.

5. В проекте решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга, который не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

Статья 15. Внесение проекта решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет Назинского сельского поселения

1. Проект решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение в Совет Назинского сельского поселения Главой Назинского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете в Совет поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития Назинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Назинского сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития Назинского сельского поселения;
- 4) пояснительная записка к проекту бюджета Назинского сельского поселения;
- 5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 7) проект программы муниципальных заимствований на очередной финансовый год и на конец каждого года планового периода с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 9) иные документы и материалы.

3. В качестве приложений к проекту решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете в Совета Назинского сельского поселения представляются:

- 1) доходы бюджета в очередном финансовом году;
- 2) доходы бюджета на плановый период;
- 3) расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения в очередном финансовом году;
- 4) расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения на плановый период;
- 5) расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в очередном финансовом году;
- 6) расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период;
- 7) источники финансирования дефицита бюджета в очередном финансовом году;
- 8) источники финансирования дефицита бюджета на плановый период;
- 9) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год;
- 10) программа муниципальных заимствований на плановый период;
- 11) план приобретения и модернизации оборудования и предметов длительного пользования Назинского сельского поселения на очередной год и плановый период;
- 12) перечень целевых программ финансируемых за счет бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 13) перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 14) иные приложения.

Статья 16. Публичные слушания по проекту бюджета

По проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представленному Главой Назинского сельского поселения, проводятся в установленном порядке публичные слушания, иницилируемые Советом Назинского сельского поселения.

Статья 17. Подготовка к рассмотрению проекта бюджета поселения

1. Проект решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете поселения (далее - проект бюджета), документы и материалы к нему в течение 2-х календарных дней с даты внесения их Главой поселения в Совет Назинского сельского поселения направляются Председателем Совета в Контрольно-ревизионную комиссию Александровского района.

2. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 20 календарных дней со дня внесения в Совет Назинского сельского поселения проекта бюджета поселения проводит экспертизу проекта решения о бюджете поселения и подготавливает соответствующее заключение с указаниями недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-ревизионной комиссии по проекту бюджета направляется в бюджетно-налоговый комитет Совета Назинского сельского поселения и учитывается при подготовке депутатами Совета Назинского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

3. В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 16 настоящего Положения Председатель Совета Назинского сельского поселения возвращает проект бюджета на доработку. Возвращенный проект бюджета должен быть доработан и внесен в Совет Назинского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента возвращения.

Статья 18. Рассмотрение проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета рассматривается поэтапно в двух чтениях с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При рассмотрении проекта бюджета в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития Назинского сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики бюджета поселения: прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

При рассмотрении проекта бюджета на собрании Совета поселения заслушиваются доклад Главы Назинского сельского поселения, заключение Контрольно-ревизионной комиссии и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта бюджета.

2. Со дня принятия проекта бюджета в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в согласительную комиссию для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

3. В случае отклонения проекта бюджета в первом чтении Совета Назинского сельского поселения возвращает проект бюджета Главе Назинского сельского поселения на доработку. Возвращенный проект бюджета должен быть доработан и внесен в Совет Назинского сельского поселения на повторное рассмотрение в течение 15 рабочих дней.

Статья 19. Рассмотрение проекта бюджета согласительной комиссией

1. Согласительная комиссия образуется Советом Назинского сельского поселения из представителей Совета Назинского сельского поселения и Администрации Назинского сельского поселения и работает в установленном настоящей статьёй порядке в период подготовки решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете поселения. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны.

2. Согласительная комиссия рассматривает проект бюджета, в том числе приложений к нему, с учетом поправок, поступивших от субъектов права законодательной инициативы.

В случае необходимости согласительная комиссия рассматривает проект решения о бюджете поселения до его принятия в первом чтении.

3. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов комиссии от Совета Назинского сельского поселения и от Администрации Назинского сельского поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны, но не менее 50% от утвержденного состава этой стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

4. Согласованный проект решения о бюджете, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение проекта бюджета Совета Назинского сельского поселения.

Статья 20. Рассмотрение проекта бюджета во втором чтении

1. При принятии решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются текст решения и приложения к нему в окончательной редакции.

2. Решение Совета Назинского сельского поселения о бюджете принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного состава Совета Назинского сельского поселения.

Статья 21. Вступление в силу решения Совета Назинского сельского поселения о бюджете поселения

1. Решение Совета Назинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года.

2. Решение Совета Назинского сельского поселения о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 22. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение Совета Назинского сельского поселения о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый отдел (должностное лицо Администрации Назинского сельского поселения) правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств:

1) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый отдел (должностное лицо Администрации Назинского сельского поселения) организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных [частью 1](#) настоящей статьи.

При этом Финансовый орган Администрации (должностное лицо) не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](#) и [2](#) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

Глава 5. Внесение изменений в решение Совета Назинского сельского поселения о бюджете поселения

Статья 23. Основания для внесения изменений в решение Совета Назинского сельского поселения о бюджете поселения

1. В ходе исполнения бюджета поселения изменения в решение Совета Назинского сельского поселения о бюджете вносятся:

1) в случаях, если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение объема поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о бюджете поселения;

2) в случаях необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита бюджета поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета поселения;

3) в иных случаях, предусмотренных решением о бюджете поселения.

2. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета более чем на 5 процентов по сравнению с объемом налоговых и неналоговых доходов и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, предусмотренным решением о бюджете поселения, положения указанного решением Совета Назинского сельского поселения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

3. Внесение изменений в решение Совета Назинского сельского поселения о бюджете поселения может быть произведено только в пределах текущего финансового года путем принятия соответствующего решения Совета поселения.

Статья 24. Разработка и внесение на рассмотрение в Совет Назинского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение Совета Назинского сельского поселения о бюджете разрабатывается специалистом по бюджету Администрации поселения.

Подготовка проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется с учетом решений, принятых согласительной комиссией при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете вносится Главой поселения на Совет поселения не позднее, чем за 10 дней до очередного собрания Совета поселения.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на Совет поселения представляется информация о выполнении решений, принятых согласительной комиссией при рассмотрении проекта решения о местном бюджете.

3. В случае если в указанном в настоящей статье проекте решения предусматривается сокращение или увеличение расходов местного бюджета более чем на 10 процентов, данный проект решения вносится на рассмотрение на Совет поселения со следующими документами и материалами:

1) отчет об исполнении местного бюджета за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект;

2) информация об использовании средств резервного фонда;

3) информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 25. Рассмотрение Советом поселения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете

1. В течение 2 рабочих дней со дня внесения на Совет поселения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава поселения направляет его в Совет поселения и в Контрольный орган.

2. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения представляет заключение на проект решения в Совет поселения.

Совет поселения в установленном порядке вносит проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на рассмотрение Совета поселения.

Глава 6. Исполнение бюджета поселения

Статья 26. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый отдел (должностное лицо Администрации). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 настоящего Кодекса открываются единые счета бюджетов, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджетов.

3. Финансовый орган Администрации поселения (должностное лицо) поселения осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

4. Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляется путем открытия в территориальном органе муниципального казначейства лицевого счета. Право открытия и закрытия единого счета местного бюджета принадлежит Администрации поселения.

Статья 27. Исполнение бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Законом Томской области об областном бюджете и иными законами Томской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет поселения;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляются в соответствии с установленным финансовым органом порядком, контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

5) перечисление территориальным органом Федерального казначейства средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующий счет территориального органа Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно – розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и

получателей средств бюджета поселения. Лицевые счета открываются в Администрации Назинского сельского поселения. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета поселения, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

8. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном специалистом по бюджету Администрации поселения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Статья 28. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Совета Назинского сельского поселения о бюджете поселения.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Финансовым отделом (должностным лицом Администрации поселения) без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период:

- 1) на замещение муниципальных заимствований;
- 2) погашение муниципального долга;
- 3) на исполнение публичных нормативных обязательств Назинского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 29 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Земельного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных законом (решением) о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой и представляется в Финансовый отдел Администрации района в течение 10 дней со дня утверждения бюджета.

2. На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Финансовый отдел Администрации района составляет сводную бюджетную роспись в течение 15 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем указанного органа в установленном порядке и не позднее 17 дней после утверждения бюджета направляется в орган, исполняющий бюджет.

3. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи Финансовый отдел Администрации района доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по форме, установленной Финансовым отделом Администрации района. Распорядитель утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня её представления распорядителю.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня её утверждения передается бюджетным учреждением в Финансовый отдел Администрации района.

5. На основании сводной бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий трех месяцев.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета утверждаются главными распорядителями и распорядителями средств бюджета и затем представляются на утверждение в финансовый отдел Администрации района.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств не позднее, чем за 5 дней до начала периода их действия.

Сводный реестр лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств, представляется специалистом по бюджету Администрации поселения в контрольный орган.

6. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

7. Специалист по бюджету Администрации поселения осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Перечень и формы документов, представляемых в Финансовый отдел Администрации района для подтверждения денежных обязательств, утверждаются Администрацией поселения.

8. Финансовый отдел Администрации района может отказаться от подтверждения принятых бюджетных обязательств исключительно в следующих случаях:

- 1) при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) при несоответствии принятых денежных обязательств решению о местном бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;
- 3) при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;
- 4) при блокировке расходов.

Специалист по бюджету Администрации поселения не позднее трех дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа от подтверждения денежных обязательств.

9. Расходование бюджетных средств осуществляется специалистом по бюджету Администрации поселения путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

Статья 30. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается специалистом по бюджету Администрации поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными специалистом по бюджету Администрации лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 23](#) настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 31. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет поселения и перечислений из бюджета поселения в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Составление и ведение кассового плана осуществляются специалистом по бюджету Администрации поселения.

2. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Статья 32. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Администрацией поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 33. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций территориального органа Федерального казначейства по распределению доходов отчетного финансового года, проводимых в первые пять рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета осуществляется в порядке, установленном приказом руководителя Финансового отдела Администрации Александровского района.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно территориальный орган Федерального казначейства оплачивает санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка на едином счете бюджета поселения.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

3. Неиспользованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящихся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

4. Финансовый отдел Администрации Александровского района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств, при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 34. Составление бюджетной отчетности

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляются Специалистом по бюджету Администрации Назинского сельского поселения на основе единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации.

Обязанности по сбору, своду, составлению и предоставлению отчетности об исполнении бюджета возлагаются на специалиста по бюджету.

2. Специалист по бюджету составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Назинского сельского поселения.

Статья 35. Отчеты об исполнении бюджета поселения

1. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией Назинского сельского поселения и направляются в Совет Назинского сельского поселения и Контрольно–ревизионную комиссию для сведения не позднее двух месяцев с момента окончания отчетного периода.

2. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

- 1) отчет о доходах бюджета;
- 2) отчет о расходах бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) отчет об источниках финансирования дефицита бюджета;
- 5) отчет о программе муниципальных заимствований;
- 6) отчет об исполнении плана приобретения и модернизации оборудования и предметов длительного пользования Назинского сельского поселения;
- 7) отчет об исполнении целевых программ за счет средств бюджета поселения;
- 8) иные отчеты.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совет Назинского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) доходов бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год осуществляется Контрольно–ревизионной комиссией с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

3. Администрация поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно–ревизионную комиссию для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности используются Контрольно–ревизионной комиссией при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Подготовка Контрольно–ревизионной комиссией заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий 1 месяца с даты внесения Главой Назинского сельского поселения годового отчета в Совет Назинского сельского поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно–ревизионной комиссией в Совет Назинского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Назинского сельского поселения.

Статья 37. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в форме проекта решения Совета Назинского сельского поселения Глава Назинского сельского поселения вносит не позднее 1 апреля текущего финансового года в Совет Назинского сельского поселения. Проект решения Совета Назинского сельского

поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения выносятся на публичные слушания не позднее 25 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета, включающая:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

В годовом отчете об исполнении бюджета содержатся сведения об общем объеме доходов, расходов и дефицита бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению Совета Назинского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) программы муниципальных заимствований;
- 6) исполнения плана приобретения и модернизации оборудования и предметов длительного пользования Назинского сельского поселения;
- 7) исполнения муниципальных программ за счет средств бюджета поселения;
- 8) использования бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации Назинского сельского поселения;
- 9) иные показатели.

2. В двухдневный срок с даты внесения Главой Назинского сельского поселения в Совет Назинского сельского поселения проекта решения Совета Назинского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения указанный проект направляется Советом Назинского сельского поселения в Контрольно–ревизионную комиссию для подготовки заключения.

Контрольно–ревизионная комиссия не позднее 15 дней с момента поступления проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения рассматривает его, осуществляет подготовку заключения.

После получения заключения Контрольно-ревизионной комиссии по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет Назинского сельского поселения на ближайшем собрании назначает публичные слушания.

Назначение публичных слушаний и их проведение осуществляется Советом Назинского сельского поселения в установленном порядке.

Совет Назинского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год в 15-дневный срок с момента окончания публичных слушаний и получения заключения Контрольно–ревизионной комиссии.

На собрании Советом Назинского сельского поселения заслушивается доклад Главы Назинского сельского поселения об исполнении бюджета поселения.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет Назинского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения;

2) об отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения, если при его исполнении были допущены нарушения решения о бюджете Назинского сельского поселения, настоящего Положения.

4. Решение Совета Назинского сельского поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 8. Контроль за исполнением бюджета поселения

Статья 38. Органы, осуществляющие финансовый контроль

Финансовый контроль на территории Назинского сельского поселения осуществляется:

- 1) Советом Назинского сельского поселения;
- 2) Контрольно–ревизионной комиссией Александровского района;
- 3) главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств;
- 4) главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Назинского сельского поселения;
- 5) главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 6) территориальным органом Федерального казначейства;
- 7) государственными органами финансового контроля, наделенными соответствующей компетенцией в соответствии с законодательством.

Финансовый контроль осуществляется в следующих формах: внешний, внутренний, предварительный и последующий контроль.

Порядок осуществления финансового контроля и компетенция органов, осуществляющих финансовый контроль, определяются бюджетным законодательством, и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Статья 39 Реестры расходных обязательств

1. Органы местного самоуправления поселения обязаны вести реестр расходных обязательств.

2. Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном администрацией поселения.

3. Реестр расходных обязательств Назинского сельского поселения представляется финансовым органом (должностным лицом) администрации поселения в финансовый орган муниципального района в порядке, установленном финансовым органом муниципального района.

Статья 40 Резервный фонд администрации поселения

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации Назинского сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.