

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 90

18.12.2018 г.

с. Назино

О внесении изменений в постановление Администрации Назинского сельского поселения от 10.06.2016 № 57 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Назинское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Назинского сельского поселения от 10.06.2016 № 57 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Назинское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Требования) следующие изменения:

- пункты 8-13 Требования исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО «Назинское сельское поселение» (www.alsnaz.tomsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Назинского сельского поселения

В.А. Штатолкин

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Назинское сельское поселение», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования):

а) Администрации муниципального образования, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Назинское сельское поселение» и ее органов (далее - муниципальные органы муниципального образования) (включая подведомственные казенные учреждения);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) Администрации муниципального образования «Назинское сельское поселение», муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования, муниципальных органов муниципального образования «Назинское сельское поселение» (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящих требований, разрабатываются администрацией муниципального образования «Назинское сельское поселение» в форме проектов постановлений администрации муниципального образования.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте б\) пункта 1](#) настоящих требований, разрабатываются Администрацией муниципального образования «Назинское сельское поселение», муниципальными органами.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов постановлений, указанных в [пункте 1](#) настоящих требований, в соответствии с [п. 6](#) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476, Администрация муниципального образования и муниципальные органы муниципального образования «Назинское сельское поселение» размещают проекты указанных постановлений и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией муниципального образования и муниципальными органами муниципального образования «Назинское сельское поселение» и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов постановлений в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация муниципального образования, муниципальные органы муниципального образования «Назинское сельское поселение» рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация муниципального образования, муниципальные органы «Назинское сельское поселение» не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Исключен.

9. Исключен.

10. Исключен.

11. Исключен.

13. Исключен.

14. Администрация муниципального образования, муниципальные органы муниципального образования «Назинское сельское поселение» органы в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте б\) пункта 1](#) настоящих требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#) настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации муниципального образования, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд муниципального образования, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования «Назинское сельское поселение» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией муниципального образования, самим муниципальным органом муниципального образования «Назинское сельское поселение» и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации муниципального образования «Назинское сельское поселение», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность Администрации муниципального образования, муниципальных органов муниципального образования «Назинское сельское поселение» определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования;

3) требование об определении Администрацией муниципального образования, муниципальными органами муниципального образования «Назинское сельское поселение» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты Администрации муниципального образования, муниципальных органов муниципального образования «Назинское сельское поселение», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией муниципального образования, самим муниципальным органом и подведомственными

указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация муниципального образования, муниципальные органы муниципального образования «Назинское сельское поселение» разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты, предусмотренные [абзацем вторым подпункта б\) пункта 1](#) настоящих требований, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [пункте б\) пункта 1](#) настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты применяются для обоснования объекта (объектов) закупки соответствующего заказчика.