

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2026 г.

№ 5

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным
предпринимателям из бюджета Назинского сельского поселения на финансовое
обеспечение затрат по завозу топлива для организации электроснабжения населенных
пунктов от дизельных электростанций

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Назинского сельского поселения, Администрация Назинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям из бюджета Назинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат по завозу топлива для организации электроснабжения населенных пунктов от дизельных электростанций согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Назинского сельского поселения Александровского района Томской области от 22.12.2023 № 127 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на обеспечение затрат по организации электроснабжения на территории Назинского сельского поселения»;

- постановление Администрации Назинского сельского поселения Александровского района Томской области от 06.05.2024 № 35 «О внесении изменений в постановление от 22.12.2023г. № 127 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на обеспечение затрат, по организации электроснабжения на территории Назинского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

И.С.Мозговая

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям из бюджета Назинского сельского поселения на финансовое обеспечение затрат по завозу топлива для организации электроснабжения населенных пунктов от дизельных электростанций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета Назинского сельского поселения (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

2) комиссия – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Назинского сельского поселения для рассмотрения заявок.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по завозу топлива для организации электроснабжения населенных пунктов от дизельных электростанций.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Назинского сельского поселения (далее – Администрация).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Категорией получателей субсидии является МУП «ЖКХ» с.Назино Назинского сельского поселения, осуществляющее производство электроэнергии дизельной электростанцией, используемой получателем субсидии на праве собственности или на ином законном основании, расположенной на территории Назинского сельского поселения.

7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

5) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Назинского сельского поселения средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Назинского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Назинского сельского поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Назинским сельским поселением (за исключением случаев, установленных

Администрацией);

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

9) должен соответствовать категории получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку

2) учредительные документы участника отбора;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица ;

4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера ;

5) документы, подтверждающие использование участником отбора зданий, строений, сооружений, в которых расположены дизельные электростанции, на праве собственности или на ином законном основании (в случае если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, представляются сведения о зданиях, строениях, сооружениях, в которых расположены дизельные электростанции);

6) договор на поставку дизельного топлива для дизельной электростанции;

11. Получатель субсидий по собственной инициативе вправе представить следующие документы,:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая использование участником отбора зданий, строений, сооружений, в которых расположены дизельные электростанции, на праве собственности или на ином законном основании (в случае если такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к ней документов.

12. Представленные получателем субсидии документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов заверяются соответственно руководителем, скрепляются печатью (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами;

2) документы написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии), наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и

иные исправления;

5) документы не должны быть заполнены карандашом;

6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

13. Администрация со дня подачи заявления на получение субсидии до дня принятия решения, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, а также требования к таким документам определяются пунктами 10 – 12 настоящего Порядка.

15. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии с указанием требуемой суммы субсидии.

16. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка).

Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации и направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении получателя субсидии.

Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с указанием мотивов и основания принятого решения и направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

17. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Назинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

18. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются, расходы на поставку дизельного топлива для дизельной электростанции, расположенной на территории Назинского сельского поселения.

19. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, но не более суммы оплаты по заключенному получателем субсидии договору на поставку топлива для дизельной электростанции.

Субсидия предоставляется из бюджета Назинского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, Назинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Условиями заключения соглашения являются соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

21. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой Назинского сельского поселения.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

22. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Назинского сельского поселения.

Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

23. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Назинского сельского поселения.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении

особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

25. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 22-24 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

26. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Результатом предоставления субсидии является поставка топлива для дизельной электростанции в объеме не менее 45 тонн не позднее чем через 3 месяца со дня перечисления субсидии.

28. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Получатель субсидии в срок не позднее трех месяцев со дня перечисления субсидии представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением оформленных с соблюдением требований пункта 12 настоящего Порядка копий документов о приемке и об оплате по договору на поставку дизельного топлива для дизельной электростанции.

30. Отчеты, предусмотренные пунктом 29. настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Назинского сельского поселения.

Отчет и приложенные к нему документы должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии – юридического лица либо заверены получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью (при наличии печати).

31. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принятие, проверяя такие отчеты на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

По результатам проверки и принятия представленной отчетности Администрация принимает решение о принятии либо отклонении отчетности (в случае выявления в отчетности недостоверных данных либо в случае несоблюдения формы предоставляемой отчетности), о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления

об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчетность.

32. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

33. В отношении получателей субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Средства субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Назинского сельского поселения в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

35. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Назинского сельского поселения по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

36. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Назинского сельского поселения до 25 декабря отчетного финансового года.

37. В случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 34 настоящего Порядка не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие независящие от воли сторон соглашения обстоятельства.