

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОН
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2025

№ 51

с.Назино

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

В соответствии с [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 21.12.1996 N-159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", [Законом](#) Томской области от 11.09.2007 N 188-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории муниципального образования Назинского сельского поселения Александровского района Томской области, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) осуществления контроля за выполнением условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит [опубликованию](#) на официальном сайте муниципального образования Назинское сельское поселение информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

И.С. Мозговая

**Порядок
осуществления контроля за выполнением условий договора найма
специализированного жилого помещения, предоставленного лицу из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного лицу из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - контроль) на территории муниципального образования Назинское сельское поселение.

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот) на территории муниципального образования Назинское сельское поселение.

3. Вопросы заключения, действия и прекращения договора найма специализированного жилого помещения регулируются разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 N 562а "Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, жилых помещений".

4. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с Администрацией муниципального образования Назинское сельское поселение в том числе:

- использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдение правил пользования жилым помещением;
- обеспечение сохранности жилого помещения;
- поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;
- недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- осуществление пользования жилого помещения с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

5. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивают Администрация муниципального образования Назинское сельское поселение, в том числе путем создания комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот (далее - Комиссия).

6. Состав Комиссии и положение о ней утвержден Администрацией муниципального образования Назинского сельского поселения.

7. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее - проверки).

8. Плановые выездные проверки проводятся один раз в квартал в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Главой Администрации муниципального образования Назинское сельское поселение.

9. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

- получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, о выходе из строя сети инженерно-технического обеспечения, непосредственно используемых в процессе тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения и вентиляции и др., которые могут причинить вред жизни, здоровью людей, и имуществу граждан;
- получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;
- истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

10. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя.

11. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению к настоящему порядку в количестве не менее двух экземпляров (в том числе с фотопротоколами).

12. В случае выявления нарушений Администрации муниципального образования Назинское сельское поселение в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;
- непосредственно присутствовать при проведении проверки;
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;
- обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;
- несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;
- необъективность и недостоверность результатов проверок.

16. В рамках контроля за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения Администрации муниципального образования Назинское сельское поселение осуществляют мониторинг задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги. Разъясняют лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, о праве получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

17. Администрация муниципального образования Назинского сельского поселения направляют в адрес районных органов внутренних дел информацию о лицах из числа детей-сирот, проживающих в предоставленных жилых помещениях, которые используют это жилое помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные

интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение.

18. При проведении проверки по контролю за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения председатели Комиссий при необходимости приглашают участковых уполномоченных полиции.

**Приложение
к Порядку
осуществления контроля
за выполнением условий
договора найма специализированного
жилого помещения, предоставленного лицу
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

**Акт
проведения проверки выполнения условий договора найма специализированного
жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей**

(место составления акта) (дата и время проведения проверки)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

при участии _____ на основании
Положения о комиссии по контролю за использованием жилых помещений,
предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из
их числа, утвержденной

_____,
(реквизиты муниципального правового акта)
проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения,
расположенного по адресу: _____, Д. _____,
кв. _____, предоставленного по договору найма жилого помещения
специализированного жилищного фонда

—

(указываются реквизиты договора найма жилого помещения специализированного
жилищного фонда)
нанимателю жилого помещения

(Ф.И.О., дата рождения нанимателя жилого помещения)

—

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на _____ этаже в _____-этажном доме, состоит из _____ комнат, общая площадь составляет _____ кв. м, жилая _____ кв. м.

На жилой площади согласно выписке из домовой книги (лицевого счета) зарегистрированы и /или проживают:

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Зарегистрированы	Проживают/ не проживают	Родственные отношения

В ходе проверки использования жилого помещения " ____ " _____ г. установлено, что

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

Заключение комиссии по результатам визуального обследования помещения

С актом ознакомлен:

" ____ " _____ г.

(подпись)

/ _____/
(Ф.И.О. нанимателя жилого помещения или его представителя)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом: _____

Председатель комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)