

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2020 года

№ 30

с. Назино

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Томской области от 11.09.20107 года № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 № 562а «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений», руководствуясь Уставом Назинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Назинское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

В.А. Штатолкин

Порядок
осуществления контроля за выполнением условий договоров найма жилых
помещений муниципального специализированного жилищного фонда,
предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает на территории Назинского сельского поселения правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей - сирот).

3. Вопросы заключения, действия и прекращения договора найма специализированного жилого помещения регулируются разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 № 562а «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений».

4. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с Администрацией Назинского сельского поселения, в том числе:

- использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдение правил пользования жилым помещением;
- обеспечение сохранности жилого помещения;
- поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;
- недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- осуществление пользования жилого помещения с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

5.Организацию и проведение мероприятий по контролю в соответствии с Уставом Назинского сельского поселения обеспечивает Администрация Назинского сельского поселения, в том числе путём создания комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных лицам из числа детей-сирот (далее- Комиссия).

6.Состав Комиссии и положение о ней утверждается постановлением администрации поселения.

7.Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее –проверки).

8.Плановые выездные проверки проводятся один раз в год в соответствии с планов проведения проверок, утверждённым постановлением администрации поселения.

9. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

-получение от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, о выходе из строя сети инженерно-технического обеспечения, непосредственно используемых в процессе тепло-,газо-,электро-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и др.которые могут причинить вред жизни, здоровью людей и имуществу граждан;

-получение информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

-истечение срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

10. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя.

11. По результатам проверки составляется акт по форме согласно приложению к настоящему порядку в количестве двух экземпляров (в том числе с фотопротоколами).

12.В случае выявления нарушений уполномоченное должностное лицо администрации поселения в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

13.Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

-получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

-непосредственно присутствовать при проведении проверки;

-давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

-знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своём ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц комиссии;

- обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14.Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15.Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

-несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

-несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;

-необъективность и недостоверность результатов проверок.

16.В рамках контроля за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения администрация поселения осуществляет мониторинг задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Разъясняют лицам из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о праве получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

17. Уполномоченное должностное лицо администрации поселения направляет в адрес районных органов внутренних дел информацию о лицах из числа детей –сирот, проживающих в предоставленных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, которые используют это жилое помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение.

18.При проведении проверки по контролю за выполнением лицами из числа детей-сирот условий договора найма специализированного жилого помещения уполномоченные должностные лица администрации поселения приглашают участковых уполномоченных полиции.

АКТ
проведения проверки выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____ (место составления акта)

_____ (дата и время проведения проверки)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

при участии _____ на основании Положения о комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, утвержденной _____,

(реквизиты муниципального правового акта)

проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу: _____, Д. _____, кв. _____, предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда _____

(указываются реквизиты договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда)

наимателю жилого помещения _____ (Ф.И.О., дата рождения нанимателя жилого помещения)

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на _____ этаже в _____-этажном доме, состоит из _____ комнат, общая площадь составляет _____ кв.м, жилая _____ кв.м.

На жилой площади согласно выписке из домовой книги (лицевого счета) зарегистрированы и /или проживают:

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Зарегистрированы	Проживают/ не проживают	Родственные отношения

В ходе проверки использования жилого помещения «___» _____ г. установлено, что _____

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

_____ (указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)