

АДМИНИСТРАЦИЯ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2019 года

№ 138

Об организации доступа к информации
о деятельности Администрации
Назинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления информации о деятельности Администрации Назинского сельского поселения

2) Перечень информации о деятельности Администрации Назинского сельского поселения размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Управляющего делами Администрации Назинского сельского поселения

Глава поселения

В.А. Штатолкин

Порядок
предоставления информации о деятельности
Администрации Назинского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Доступ к информации о деятельности Администрации Назинского сельского поселения

(далее – Администрация) обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в местах обнародования (в средствах массовой информации) в порядке установленном Уставом Назинского сельского поселения;

2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией (далее - пользователи) с информацией в помещениях, занимаемых Администрации, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях;

6) предоставление информации пользователям по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Назинского сельского поселения;

3. Информация может предоставляться в устной форме и в документированной форме, в том числе в виде электронного документа.

В случае если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

II. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Официальным источником опубликования информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации является информационно-аналитическая, политическая газета Александровского района «Северянка»

III. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Информация о деятельности Администрации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <http://www.nazino-adm.ru>).

7. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждается нормативными актами Администрации.

8. Информационное наполнение сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется уполномоченным должностным лицом, утвержденным распоряжением Администрации поселения.

Техническое администрирование официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется по муниципальному контракту разработчиком сайта.

IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах

9. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, в которые имеется свободный доступ пользователей, иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды.

10. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, содержит:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации;

3) нормативно-правовые акты Администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими

4) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Администрации.

V. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды

11. По распоряжению Главы Назинского сельского поселения пользователю на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, в помещениях, занимаемых Администрацией. При этом ознакомление с информацией не должно приводить к нарушению установленного порядка деятельности Администрации.

12. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области.

VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях органов местного самоуправления

13. При проведении заседаний Администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

VII. Предоставление информации пользователям информацией по их запросу

15. Запрос пользователя информации о деятельности Администрации подлежит регистрации в Администрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

16. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

VIII. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет Глава Назинского сельского поселения.

18. Управляющий делами Администрации ежегодно (до 01-го февраля) готовит справку Главе Назинского сельского поселения о результатах работы по запросам пользователей о предоставлении информации.

Перечень
информации о деятельности Администрации Назинского сельского поселения, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Администрация Назинского сельского поселения (далее - Администрация) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации о своей деятельности:

- 1) общая информация об Администрации, в том числе:
 - а) наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера рабочих телефонов сотрудников Администрации;
 - б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи, функции;
 - в) сведения о Главе Назинского сельского поселения, сотрудниках администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных Администрации организаций.
- 2) информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:
 - а) постановления и распоряжения Администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;
 - б) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Назинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - в) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
 - г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Назинского сельского поселения;
 - д) порядок обжалования постановлений и распоряжений, иных решений, принятых Администрацией;
- 3) информация об участии Администрации в государственных и иных программах;
- 4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 5) информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации;
 - б) статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:
 - а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;
 - б) сведения об использовании Администрацией, подведомственными Администрации организациями выделяемых бюджетных средств;
 - в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям

льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Назинского сельского поселения;

7) информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

8) информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.