

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25 марта 2011 г.**

**№ 105**

Об утверждении положения о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Назинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Назинского сельского поселения согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о Порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Назинского сельского поселения согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Назинского сельского поселения

В.А. Штатолкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования конкурсных комиссий, порядок и условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Назинского сельского поселения.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Назинского сельского поселения (далее - конкурс) проводится в целях замещения вакантных должностей муниципальной службы наиболее квалифицированными кадрами и обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе при условии, если их образование, профессиональная подготовка, уровень знаний федерального и краевого законодательства, нормативных правовых актов городского округа, деловые и личностные качества соответствуют требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы в органе местного самоуправления признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании Администрации Назинского сельского поселения.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, но не старше 65 лет, отвечающие установленным федеральными и краевыми законами, иными правовыми актами квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент проведения конкурса.

Муниципальные служащие, участвующие в конкурсе, проходят конкурсный отбор на общих основаниях.

5. Проведение конкурса организует конкурсная комиссия, создаваемая в установленном настоящим Положением порядке.

#### **2.1 Конкурс не проводится:**

1) при назначении на должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность (замещаемые на определенный срок полномочий);

2) при заключении срочного трудового договора;

3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с медицинским заключением, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

4) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы, по решению Главы Назинского сельского поселения.

## 2. Порядок назначения конкурса. Прием документов на участие в конкурсе

1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности принимает Глава Назинского сельского поселения при наличии вакантной должности.

Решение о проведении конкурса оформляется распоряжением Главы Назинского сельского поселения.

Управляющий делами в трехдневный срок информирует Главу поселения о появлении вакансии.

2. Информация о проведения конкурса на замещение вакантной должности подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

В объявлении указываются:

1) дата, время, место, форма и условия проведения конкурса;

2) наименование вакантной должности муниципальной службы;

3) требования, предъявляемые к лицу, претендующему на замещение должности муниципальной службы;

4) перечень документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию;

5) срок и место подачи документов;

6) проект трудового договора.

Срок представления документов не может быть менее 20 дней и более 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление;

2) паспорт и копию паспорта (соответствие копии паспорта оригиналу подтверждается подписью секретаря конкурсной комиссии);

3) подлинник и копию документа об образовании (соответствие копии документа оригиналу подтверждается подписью секретаря конкурсной комиссии);

4) анкету по установленной форме с фотографией;

5) автобиографию;

6) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

В случае победы в конкурсе при поступлении на муниципальную службу гражданин обязан также представить:

1) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

3) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

4) документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, могут быть представлены дополнительно другие документы (их заверенные в установленном порядке копии), отражающие его деловые качества и (или) подтверждающие наличие у него поощрений и наград.

4. Представленные гражданином в конкурсную комиссию документы подлежат

проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

6. Гражданин по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда он является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений в конкурсную комиссию;

8) неполного представления документов, указанных в части 3 настоящей статьи.»;

7. В случае, если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений на участие в конкурсе последние не поступили либо зарегистрировано не более одного заявления, руководитель органа местного самоуправления, принявший решение о проведении конкурса, вправе:

1) объявить конкурс несостоявшимся;

2) принять решение о продлении срока приема и регистрации заявлений, переносе даты проведения конкурса, но не более чем на 30 дней.

Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

### **3. Конкурсная комиссия**

1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Назинского сельского поселения формируется конкурсная комиссия. Состав комиссии утверждается Главой Назинского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением. Количество членов комиссии должно быть нечетным.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии

определяется в количестве не менее 5 человек.

В состав конкурсной комиссии включаются специалисты, способные оценить профессиональные качества, необходимые для замещения соответствующей вакантной должности муниципальной службы.

В обязательном порядке в состав конкурсной комиссии включаются: Глава Назинского сельского поселения, управляющий делами.

В случае назначения конкурса на замещение высшей или главной должности муниципальной службы Администрации Назинского сельского поселения, не менее чем  $\frac{1}{2}$  состава конкурсной комиссии должны составлять депутаты Назинского сельского поселения.

В целях более тщательной оценки качеств участников конкурса председатель вправе привлечь дополнительно к работе в конкурсной комиссии экспертов с правом совещательного голоса.

3. Член комиссии не вправе принимать участие в конкурсе (в таком случае производится замена данного члена комиссии).

4. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{1}{3}$  ее состава. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решения комиссии оформляются соответствующей записью в протоколе заседания, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

7. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется соответствующим органом местного самоуправления поселения.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса - испытания. Форма конкурса определяется руководителем органа местного самоуправления.

2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной службы и другой трудовой деятельности. По итогам рассмотрения документов составляется рейтинг кандидатов (от наибольшего к наименьшему). Рейтинг составляется каждым членом комиссии исходя из собственного мнения, на основе анализа документов. На основании рейтингов, составленных членами комиссии, выводится сводный рейтинг кандидатов (как среднее арифметическое) по конкурсу документов.

3. При проведении конкурса-испытания могут использоваться любые, не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат, тестовые задания.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции.

4. Форма проведения конкурса-испытания определяется Главой Назинского сельского поселения.

5. Конкурс - испытание заключается в рассмотрении членами комиссии результатов выполнения кандидатами конкурсного задания.

6. По итогам конкурса-испытания каждый член комиссии составляет рейтинг кандидатов.

7. Участники конкурса получают конкурсные задания не позднее, чем за 5 дней и сдают результаты их выполнения не позднее, чем за 2 дня до очередного заседания комиссии.

8. Участники конкурса извещаются о дате, времени и месте получения конкурсного задания и сроке его выполнения письменно под роспись не позднее, чем за 10 дней до вышеуказанного срока.

9. По решению комиссии после конкурса документов или конкурса-испытания может быть проведено собеседование со всеми или некоторыми кандидатами с целью дополнительного выявления их профессиональных и личностных качеств.

## **5. Подведение итогов конкурса**

1. По итогам конкурса документов или конкурса-испытания каждый член комиссии составляет общий рейтинг кандидатов, после чего секретарем комиссии составляется окончательный сводный рейтинг кандидатов.

2. На итоговом заседании комиссии членами комиссии принимается решение о порядке определения победителя: по итогам сводного рейтинга или по результатам тайного голосования.

3. В случае определения победителя по итогам окончательного сводного рейтинга победителем конкурса объявляется лицо, занявшее верхнюю строку рейтинга.

Если несколько кандидатов набрали одинаковое число баллов по итогам сводного рейтинга, то подведение итогов конкурса проводится по результатам тайного голосования.

4. Порядок проведения тайного голосования, форма бюллетеней для голосования устанавливается решением комиссии.

Изготовление бюллетеней осуществляет секретарь комиссии.

5. При проведении тайного голосования победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество голосов членов комиссии.

6. Каждому участнику конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение одного месяца.

7. Комиссия может принять решение о том, что ни один из кандидатов не соответствует в полной мере предъявляемым требованиям. В таком случае определение победителя не проводится, и руководитель соответствующего органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

8. Принятие гражданина на должность муниципальной службы по результатам конкурса оформляется трудовым договором и распоряжением Главы Назинского сельского поселения. В случаях, предусмотренных Уставом Назинского сельского поселения, назначение на должность производится после согласования данного назначения Советом Назинского сельского поселения.

9. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в органе местного самоуправления, а по истечении установленного срока передаются в архив.

Копия выписки из протокола заседания конкурсной комиссии с решением хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Назинского сельского поселения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Назинского сельского поселения.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается Главой Назинского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением. В состав конкурсной комиссии входят Глава поселения и уполномоченные им специалисты (в том числе по вопросам муниципальной службы и кадров, и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы). В состав конкурсной комиссии могут входить независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии определяется в количестве не менее 5 человек.

