

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ НАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

18 июля 2012 г.

№ 138

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы Назинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»

Совет Назинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Назинского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Назинского сельского поселения.

Глава Назинского сельского поселения

В.А. Штатолкин

Приложение к решению Совета
Назинского сельского поселения от
18.07.2012 г. № 138

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В НАЗИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые по муниципальным должностям муниципальной службы, являются основанием при:

- оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;
- определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса;
- отборе кандидатур для занесения в резерв кадров муниципальных служащих.

1.4. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы работников определяет при приеме на работу руководитель соответствующего органа местного самоуправления, имеющий право приема, увольнения.

1.5. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами муниципальных должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

2.2. Квалификационные требования к стажу работы: работа по специальности не менее 5 лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы не ниже старшей группы) не менее 3 лет.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства Томской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Назинского сельского поселения применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений,

квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; умение определять стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение; оперативное принятие и реализация управленческих решений; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации; ведение деловых переговоров, публичных выступлений; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; грамотный учет мнения коллег, делегирование полномочий подчиненным; организация работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов и органов местного самоуправления; сотрудничество с коллегами и подчиненными; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации.

3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

3.2. Квалификационные требования к стажу работы: работа по специальности не менее 5 лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы (государственной службы не ниже старшей группы) не менее 3 лет.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Томской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Назинского сельского поселения применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание форм и методов работы со средствами массовой информации; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение квалификации.

4. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее

профессиональное образование, соответствующее должностным обязанностям муниципального служащего.

4.2. Квалификационные требования к стажу работы: работа по специальности не менее 3 лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже старшей группы (государственной службы на должностях младшей группы) не менее 2 лет.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Томской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Назинского сельского поселения применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации, а также организациями и гражданами; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение квалификации.

5. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, соответствующее должностным обязанностям муниципального служащего.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: стаж работы по специальности не менее 3 лет.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Томской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Назинского сельского поселения применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики, правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию с отраслевыми, функциональными, территориальными органами администрации, а также организациями

и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение квалификации.

6. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу работы.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Томской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Назинского сельского поселения применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики, правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, подготовки проектов документов; владение навыками работы по взаимодействию с организациями и гражданами; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение квалификации.